

# UMOWA O ZAOPATRZENIE W WODĘ

Nr ...../.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Zakładem Energetyki Ciepłej i Usług Komunalnych sp. z o.o. w Jastrowiu** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 29, 64-915 Jastrowie, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000122617, legitymujący się numerem NIP 7650006347, REGON 570347015, nr rejestrowy BDO 000005626 o kapitale zakładowym w wysokości 10 808 000,00 zł, którą reprezentuje Prezes - Grzegorz Białas zwaną dalej „Spółką”, a:

zwaną ( a/ ani) dalej „Odbiorcą usług”, o następującej treści:

## § 1.

- Umowa określa zasady i warunki dostarczania wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Spółki do następującej nieruchomości .....
- Prawa i obowiązki stron określa również Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy i Miasta Jastrowie, którego tekst jednolity jest dostępny w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej [www.zeciuk.pl](http://www.zeciuk.pl).
- Spółka prowadzi działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją z dnia 29.11.2002 wydaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie, w której określono podstawowe wymagania i warunki do spełnienia przez Spółkę niezbędne do prowadzenia tego rodzaju działalności, warunki kontroli, przestrzegania zasad i regulaminu oraz warunki ewentualnego cofnięcia zezwolenia.

## § 2.

- Odbiorca usług oświadcza, że jest **właścicielem**, nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
- Odbiorca usług oświadcza, iż jest i pozostanie właścicielem i posiadaczem przyłącza wodociągowego, za pośrednictwem, którego Spółka będzie świadczyła usługi z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
- Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Spółkę nieruchomości będzie wykorzystywana na cele **bytowe**.
- Rozliczenia należności z tytułu usług świadczonych przez Spółkę będą dokonywane w następujących okresach rozliczeniowych:
  - 2 miesięcznym w przypadku kiedy odczyt i wystawianie faktury odbywa się przez inkasenta,
  - 1 miesięcznym jeżeli zamontowany jest wodomierz z teleinformatycznym przesyłaniem odczytów,
  - w uzasadnionych przypadkach Spółka zastrzega sobie prawo do innej częstotliwości dokonywania rozliczeń.

## § 3.

- Spółka oświadcza, że na warunkach określonych w niniejszej umowie zapewni dostawę wody do nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z wydanymi Odbiorcy usług warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów).
- Spółka oświadcza, że zobowiązuje się dostarczać wodę w sposób ciągły i niezawodny do zaworu za wodomierzem głównym, w warunkach należytego wykonywania przez Odbiorcę usług obowiązków związanych z utrzymaniem przyłącza wodociągowego, w tym usuwanie jego awarii.
- Spółka zobowiązuje się dostarczać wodę o określonych parametrach jakościowych (biologicznych i chemicznych), zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2007 r. Nr 61, poz. 417 z późniejszymi zmianami).
- Spółka zobowiązuje się dostarczać wodę w ilości nie mniejszej niż 1 m<sup>3</sup> na dobę.

## § 4.

- W przypadku wystąpienia awarii przyłącza znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy usług, jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Spółki o zaistnieniu awarii oraz jej usunięciu na własny koszt.
- Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług powoduje:
  - zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Spółkę,
  - zagrożenie dla środowiska,
  - niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Spółkę lub osoby trzecie,Spółka jest uprawniona do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.
- Odbiorca usług może zlecić Spółce usunięcie awarii przyłącza wodociągowego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy usług. W takim przypadku usunięcie awarii następuje za wynagrodzeniem określonym w cenniku Spółki, podawanym do wiadomości Odbiorcy usług przy przyjęciu zlecenia. Awaria jest usuwana w terminie uzgodnionym pomiędzy Odbiorcą usług a Spółką. Odbiorca usług zobowiązuje się dokonać zapłaty za zlecone usunięcie awarii w terminie określonym w fakturze, wystawionej po usunięciu awarii przez Spółkę, nie krótszym niż 14 dni od jej wysłania lub doręczenia w inny sposób.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę usług obowiązku usunięcia awarii w terminie 5 dni od jej zaistnienia, na zasadach określonych w ust. 1 lub braku zlecenia w tym terminie jej usunięcia Spółce na zasadach określonych w ust. 3, Spółka jest zobowiązana do usunięcia awarii przyłącza i powiadomienia Odbiorcy usług o zamiarze rozpoczęcia robót. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Spółka obciąża Odbiorcę usług.

## § 5.

- Spółka zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem, w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody.
- Do obowiązków Spółki należy w szczególności:
  - dostarczanie w sposób ciągły wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości badanej przed zaworem za wodomierzem głównym,
  - utrzymanie w należytych stanie technicznym urządzeń wodociągowych służących świadczeniu usług na rzecz Odbiorcy usług,
  - usuwanie awarii urządzeń i przyłączy będących w jej posiadaniu,
  - zakup, zainstalowanie, wymiana i utrzymanie wodomierza głównego,
  - odpłatne usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 4 Umowy,
  - powiadomienie Odbiorcy usług o mającej nastąpić przerwie lub ograniczeniu w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych lub prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych – ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, na co najmniej 72 godziny przed planowanym terminem zaistnienia takiej przerwy,
  - niezwłoczne powiadomianie Odbiorcy usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach bądź ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin,
  - zapewnienie zastępczego punktu poboru wody wraz z poinformowaniem Odbiorcy usług o jego lokalizacji, w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin.
- W przypadku planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych lub wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych Spółki, a także innych zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Spółki, które powodują przerwy w dostawie wody, Spółka powiadamiając o powyższych zdarzeniach Odbiorcę usług, podaje przewidywany czas planowanych prac, usuwanie awarii lub trwania przerw i ograniczeń w dostawie wody.

## § 6.

1. Odbiorca usług ma obowiązek zapewnić niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.
2. Odbiorca usług ma obowiązek:
  - 1) utrzymania posiadanych przyłączy, w tym ich naprawy, remontu i konserwacji,
  - 2) usuwania na własny koszt awarii posiadanych przyłączy,
  - 3) natychmiastowe powiadomienie Spółki o awarii posiadanych przyłączy,
  - 4) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do Spółki, a w szczególności wodomierza głównego,
  - 5) niewykonywania bez zgody Spółki zmiany legalizacji wodomierza głównego,
  - 6) zapewnienie Spółce możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy posiadanych przez Spółkę,
  - 7) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, o ile taki obowiązek wynika dla Odbiorcy usług z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 8) wydzielenia i utrzymania we właściwym stanie pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny lub szczelnej studni wodomierzowej, w sposób zapewniającym osobom reprezentującym Spółkę swobodny dostęp do wodomierza głównego w celu i na warunkach opisanych § 7 ust. 3 Umowy,
  - 9) natychmiastowego powiadomienia Spółki o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, ich osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczenia lub kradzieży oraz innych okolicznościach powodujących brak możliwości dokonania prawidłowego odczytu lub umożliwiających podważanie wiarygodności tego odczytu,
  - 10) pokrycia kosztów sprawdzenia wodomierza głównego dokonanego na wniosek Odbiorcy Usług, w przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę uwag zastrzeżeń, a także w przypadku uszkodzeń mechanicznych wodomierza, jego zaginięcia lub stwierdzenia zrywania plomb znajdujących się na wodomierzach oraz dokonywania samowolnych napraw i regulacji tych urządzeń,
  - 11) zawiadomienie Spółki o mającej nastąpić zmianie określonego w umowie celu zużywanego wody.

## § 7.

1. Odbiorca usług ma prawo do:
  - 1) otrzymywania dostaw wody do miejsca spełnienia świadczenia określonego w Umowie, o odpowiednim ciśnieniu, ilości i jakości, w sposób ciągły i niezawodny,
  - 2) składania reklamacji zgodnie z § 12 umowy,
  - 3) wystąpienia do Spółki z wnioskiem o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego przez niezależny zewnętrzny podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia,
2. Spółka ma prawo odciąć dostawę wody, jeżeli:
  - 1) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach,
3. Osoby reprezentujące Spółkę, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
  - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
  - 2) przeprowadzenia kontroli wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
  - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Spółkę,
  - 4) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczania wody do lokalu,
  - 5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, zgodnie z postanowieniem § 4 Umowy.
4. W razie odcięcia dostawy wody, w przypadku gdy Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, Spółka jest zobowiązana do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
5. Spółka o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Gminy Jastrowie oraz Odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody.

## § 8.

1. Spółka zobowiązana jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Spółka odpowiedzialności nie ponosi.
2. Odbiorca usług może domagać się obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności, za które Spółka ponosi odpowiedzialność.
3. W przypadku stwierdzenia zdarzeń opisanych powyżej Odbiorca usług powinien:
  - 1) niezwłocznie zgłosić awarię pod numer telefony 67 266 28 97 lub 661 551 443 – czynny całą dobę,
  - 2) niezwłocznie podjąć działania w kierunku lokalizacji i usunięcia awarii celem minimalizacji strat.
4. Spółka nie odpowiada za szkody zawinione przez Odbiorcę usług spowodowane:
  - 1) wadliwym ( w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem wewnętrznej instalacji wodociągowej,
  - 2) wadliwym ( w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem przyłączy wodociągowych, znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy usług,
  - 3) awarią instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy usług.
- 4) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę usług obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Spółka może dochodzić odszkodowania za zasadach ogólnych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Odbiorcę usług, w szczególności w przypadku:
  - 1) stwierdzenia nielegalnego poboru wody,
  - 2) stwierdzenia uszkodzenia wodomierza lub zaworu głównego powstałego na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca usług, w szczególności w związku z niedopełnieniem obowiązków Odbiorcy usług określonych w Umowie,
  - 3) stwierdzenia niesprawności lub nieprawidłowości wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca usług, w szczególności w wyniku wpływania na zmianę, zatrzymanie, utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierzy.

### § 9.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek oraz ilości dostarczonej wody.
2. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat za wodę i ścieki wynoszą:
  - 1) cena za 1 m<sup>3</sup> wody - .....zł (w tym 8 % VAT)
  - 2) opłata abonamentowa - .....zł (w tym 8 % VAT)
3. Stawki opłaty abonamentowej, regulowane są przez Odbiorcę usług niezależnie od tego, czy Odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym.
4. Stawki opłat wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 odpowiadają danej grupie taryfowej, do której należy Odbiorca usług.
5. Zmianę taryf, Spółka ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zmiana taryf, w tym zmiany wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której zaliczony został odbiorca usług wymaga jedynie prawidłowego ogłoszenia taryf przez Spółkę w sposób określony w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
8. Spółka na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego do niezależnego zewnętrznego podmiotu posiadającego odpowiednie uprawnienia. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.
9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, do cen i stawek opłat wymienionych w ust. 2 zostanie doliczona stawka podatku zgodna z obowiązującymi przepisami.

### § 10.

Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.

### § 11.

1. Spółka za usługi świadczone w warunkach niniejszej Umowy wystawia faktury, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności albo zwrócona Odbiorcy usług w terminie 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie.
5. Za opóźnienie w zapłacie należności Odbiorca usług może zostać obciążony odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia.

### § 12.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko / nazwę formy i adres Odbiorcy usług,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) numer Umowy,
  - 5) podpis Odbiorcy usług.
3. Spółka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty jej wniesienia. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony, o czym Spółka informuje Odbiorcę usług wskazując przewidywany termin załatwienia sprawy.
4. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

### § 13.

1. Umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od .....
2. Stan początkowy wodomierzy wynosił: ..... m<sup>3</sup>
3. Załącznikiem do umowy oraz jej integralną częścią jest protokół montażu / wymiany wodomierza dotyczącego nieruchomości wymienionej w § 1 ust. 1.
4. Odbiorca usług ma prawo rozwiązać umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Jednomiesięczny termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia. Po upływie terminu wypowiedzenia Umowy Spółka może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy Usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy, inna osoba nie podpisał umowy ze Spółką.
5. Odbiorca usług jest zobowiązany do poinformowania Spółki o utracie tytułu prawnego do nieruchomości określonej w § 1 lub ustanowieniu takiego tytułu na rzecz osoby trzeciej. Do czasu poinformowania Spółki o zaistniałej zmianie i związanego z tym zamknięciem przyłączy wodociągowych albo zawarcia umowy z innym najemcą, Odbiorca usług jest zobowiązany do regulowania należności z tytułu świadczenia przez Spółkę usług do nieruchomości wskazanej w § 1.
6. Spółka może rozwiązać umowę, w drodze jej wypowiedzenia, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia. Spółka może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zgodnie z obowiązującym prawem zaistnieją przesłanki do odcięcia wody do nieruchomości Odbiorcy Usług,
  - 2) postanowienia niniejszej umowy o zaopatrzenie w wodę okazały się sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  - 3) Odbiorca usług, pomimo pisemnego wezwania za strony Spółki i wyznaczenia co najmniej 14 dniowego terminu na zaniechanie naruszeń, nadal uniemożliwia osobom reprezentującym Spółkę realizacji uprawnień wskazanych w § 7 ust. 3 Umowy.
7. Spółka wypowiedziając umowę winna podać Odbiorcy usług przyczyny wypowiedzenia. W przypadku wskazanym w ust. 4 Spółka wraz z wypowiedzeniem umowy jest zobowiązana przedłożyć Odbiorcy Usług projekt nowej, zgodnej z prawem umowy, na podstawie której możliwe będzie kontynuowanie świadczenia usług.
8. Ponadto Umowa może być rozwiązana w każdej chwili za pisemną zgodą obu stron.

### § 14.

1. Osoby reprezentujące Spółkę dokonują montażu lub wymiany wodomierza głównego, potwierdzają ten fakt pisemnym protokołem, w którym podaje się co najmniej: datę wykonania czynności, numer oraz stan każdego wodomierza głównego, podpisy osób dokonujących montażu lub wymiany wodomierza głównego oraz osoby obecnej przy tych czynnościach, ewentualne informacje o odmowie podpisania przez nią protokołu.
2. Odbiorca usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Spółkę o zmianie adresu do korespondencji.

### § 15.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, rozporządzeń wykonawczych, Regulaminu dostarczania wody oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 17.**

Spółka informuje, że podane przez Odbiorcę usług dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy. Administratorem danych jest Spółka. Odbiorcy usług przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszej Umowy.

**§ 18.**

1. Odbiorca usług wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: .....
2. W przypadku zmiany adresu e-mail wymienionego w ust. 1 Odbiorca usług zobowiązany jest do podania tej zmiany do Spółki.

**§ 19.**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**SPÓŁKA**

**ODBIORCA USŁUG**

.....

.....

PESEL: .....